

Pelatihan Pengolahan Nilai Rapor Siswa pada Guru-Guru SDN 1 Pererenan Badung

Ida Ayu Gde Suwiprabayanti Putra¹⁾, Komang Hari Santhi Dewi²⁾, Rifky Lana Rahardian³⁾

Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali

Jl. Raya Puputan No.86, Dangin Puri Klod, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali 80234

e-mail: suwiprabayanti@gmail.com¹⁾, santhi.dewi@stikom-bali.ac.id²⁾, rifky_stikom@stikom-bali.ac.id³⁾

Abstrak

Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan meningkatkan keterampilan bagi guru-guru di SD dalam mengolah nilai siswa sesuai dengan penilaian pada Kurikulum 2013. Sasaran kegiatan pengabdian ini adalah guru-guru di SD Negeri 1 Pererenan, Kabupaten Badung. Kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan tiga tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Pada tahap persiapan dilakukan dengan melakukan observasi pendahuluan. Hasil observasi pendahuluan diketahui bahwa hanya sekitar 23% guru yang memahami dan memanfaatkan teknologi komputer untuk mengolah nilai siswa, menindaklanjuti hal tersebut dalam pengabdian ini dilakukan pelatihan pengolahan nilai rapor siswa. Tahap pelaksanaan pengabdian dilakukan dengan pelatihan menggunakan metode caramah melalui presentasi materi Microsoft Excel dan dilanjutkan dengan sikusi dan tanya jawab serta latihan mengolah nilai rapor siswa. Tahap evaluasi kegiatan dilakukan dengan menyimpulkan hasil pelatihan yang dilakukan pada peserta. Hasil kegiatan pelatihan menunjukkan bahwa terdapat peningkatan pemahaman dan keterampilan guru-guru dalam mengolah nilai siswa menggunakan Microsoft Excel dengan indikasi adanya kesesuaian materi dengan kebutuhan guru-guru. Terdapat respon positif dari peserta terhadap kegiatan pelatihan pengolahan nilai dan sekitar 84,6% peserta telah memahami konsep pengolahan nilai dan memiliki keterampilan pengolahan nilai rapor dengan menggunakan Microsoft Excel.

Kata kunci: pengolahan nilai, microsoft excel, sekolah dasar

1. Pendahuluan

Penerapan Kurikulum 2013 pada jenjang satuan pendidikan memberikan dampak yang cukup signifikan baik pada pelaksanaan pembelajaran maupun pelaksanaan penilaian hasil belajar siswa. Terkait dengan hal tersebut guru-guru sebagai tenaga pendidik dituntut menguasai pembelajaran yang berpusat pada perkembangan belajar siswa serta proses penilaian hasil belajar yang tepat dan menyeluruh. Penilaian merupakan

suatu proses yang dilakukan melalui langkah-langkah perencanaan, penyusunan alat penilaian, pengumpulan informasi melalui sejumlah bukti yang menunjukkan pencapaian kompetensi peserta didik, pengolahan, dan pemanfaatan informasi tentang pencapaian kompetensi peserta didik [1]. Selain itu penilaian juga merupakan proses memperoleh, menganalisis dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar peserta didik yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga dapat menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan [2].

Dalam Kurikulum 2013 penilaian hasil belajar siswa dilakukan dengan penilaian autentik, sehingga penilaian tidak hanya berfokus pada nilai kognitif saja tetapi juga nilai sikap spiritual, sikap sosial, kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan. Standar Penilaian Pendidikan Kurikulum 2013 mengacu pada Permendikbud No.66 Tahun 2013 tentang penilaian pendidikan yakni kriteria mengenai mekanisme, prosedur dan instrument penilaian hasil belajar peserta didik [3]. Mengingat banyaknya fokus penilaian dalam Kurikulum 2013, menuntut guru dan wali kelas tidak hanya mahir dalam melakukan proses penilaian dikelas, tetapi juga harus menguasai aplikasi pengolah angka untuk mempermudah proses pengolahan nilai siswa. Salah satu aplikasi yang dapat digunakan untuk mengolah nilai siswa adalah *Microsoft Excel*.

Analisa situasi yang terjadi di SD Negeri 1 Pererenan, Kecamatan Mengwi Kabupaten Badung Provinsi Bali Badung menunjukkan bahwa lterkait penerapan Kurikulum 2013, pengolahan nilai rapor siswa masih menggunakan cara tradisional dengan menulis dan menghitung secara manual. Dari 13 jumlah guru yang ada di SD Negeri 1 Pererenan, hanya sekitar 3 orang atau 23% saja yang memahami dan menggunakan teknologi komputer berupa *Microsoft Excel* dalam mengolah nilai siswa khususnya untuk mengolah nilai rapor siswa. Dalam wawancara yang dilakukan kepada beberapa guru juga menyatakan bahwa mereka telah mengenal *Microsoft Excel* hanya saja pemanfaatan secara maksimal penggunaan *Microsoft Excel* masih sangat minim. Terkadang mereka melakukan pendataan secara manual dan menjumlahkan secara manual dengan menggunakan kalkulator. Dengan jumlah siswa yang

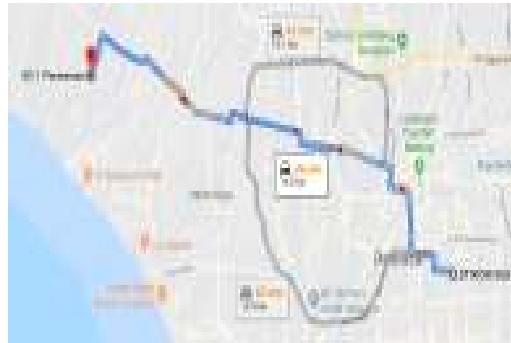
cukup banyak dan pencatatan yang dilakukan secara manual, membuat pelaporan nilai memerlukan waktu yang cukup lama. Disamping itu, kondisi ini juga diakibatkan minimnya pelatihan yang mereka ikuti dalam pemanfaatan penggunaan komputer. Kebanyakan guru memilih menggunakan proses yang manual dikarenakan telah terbiasa menggunakan cara tersebut. Melihat kondisi eksisting dari sekolah tersebut maka dalam kegiatan pengabdian ini akan dilakukan pelatihan tentang penggunaan *Microsoft Excel* untuk pengolahan data nilai siswa yang akan digunakan untuk pembuatan Raport.

Pelatihan merupakan serangkaian aktivitas individu dalam meningkatkan keahlian dan pengetahuan secara sistematis sehingga mampu memiliki kinerja yang profesional di bidangnya [4]. Pelatihan juga merupakan suatu proses pendidikan jangka pendek yang menggunakan prosedur secara sistematis dan terorganisir dimana pegawai non manajerial mempelajari pengetahuan dan keterampilan teknis [5]. Sedangkan tujuan dari pelatihan secara umum adalah agar individu, dalam situasi kerja dapat memperoleh kemampuan untuk mengerjakan tugas-tugas atau pekerjaan tertentu secara memuaskan, mencegah keusangan keterampilan pada semua tingkat organisasi [6]. Melalui kegiatan pelatihan pada pengabdian ini, guru-guru diberikan pengetahuan tentang aplikasi *Microsoft Excel* baik dari pemahaman lembar kerja sampai fungsi-fungsi yang digunakan dalam mengolah angka.

2. Metode Pelaksanaan

Permasalahan prioritas yang menjadi pokok kegiatan dalam pengabdian masyarakat ini adalah kurangnya pemahaman dan keterampilan guru dalam melakukan pengolahan nilai siswa khususnya untuk mengolah nilai rapor siswa sesuai dengan implementasi Kurikulum 2013. Oleh sebab itu dilaksanakan Pelatihan pengolahan nilai menggunakan *Microsoft Excel*. Materi pengolahan nilai menggunakan *Microsoft Excel* dimulai dari pengenalan lembar kerja *Microsoft Excel* sampai dengan fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah angka.

Lokasi pengabdian beralamat di Jalan Pantai Pererenan No. 67, Banjar Batu, Pererenan, Kecamatan Mengwi, Kabupaten Badung, Provinsi Bali. Jarak yang ditempuh dari lokasi pengusul menuju lokasi pengabdian adalah sekitar 19,3 Km dan menghabiskan waktu kira-kira 40 menit perjalanan seperti dapat terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Lokasi Pengabdian

Khalayak sasaran pengabdian masyarakat adalah para guru SD Negeri 1 Pererenan, Kabupaten Badung. Adapun peserta kegiatan pengabdian ini dirangkum pada Tabel 1 berikut;

Tabel 1. Peserta Pengabdian Masyarakat

No	Uraian	Guru	Tendik
1	Laki-Laki	6	2
2	Perempuan	3	2
Total		9	4

Berdasarkan Tabel 1 diketahui peserta dalam kegiatan ini adalah guru berjumlah 9 orang dan tendik berjumlah 4 orang, sehingga total peserta pelatihan adalah 13 orang. Kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan tiga tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap evaluasi. Pada tahap perencanaan dilakukan analisa permasalahan dan skema kegiatan pengabdian, pada tahap pelaksanaan dilakukan kegiatan pelatihan dan tahap terakhir adalah melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan. Adapun Indikator ketercapaian pengabdian adalah 75% peserta memahami dan menguasai keterampilan pengolahan nilai siswa menggunakan *Microsoft Excel*.

3. Hasil Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian berupa pelatihan pengolahan nilai siswa pada guru-guru SD Negeri 1 Pererenan ini dilaksanakan selama 1 hari. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh guru dan wali kelas SD Negeri 1 Pererenan. Peserta pelatihan terlihat sangat antusias terhadap pelaksanaan pelatihan yang diberikan dan semua peserta mendengarkan setiap instruksi yang disampaikan oleh instruktur (tim pengabdian).

Pelaksanaan pengabdian ini dibagi menjadi tiga tahap penting yaitu;

- a) Tahap Persiapan
Pada tahap persiapan dilakukan observasi pendahuluan terhadap profil sekolah dan kemampuan guru dalam menggunakan teknologi komputer dalam mengerjakan tugas-tugasnya. Pada

Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 2019

SINDIMAS 2019

STMIK Pontianak, 29 Juli 2019

tahap persiapan ini dilakukan analisa terhadap permasalahan-permasalahan guru dalam melakukan pengolahan data nilai siswa. Kemudian pada tahap persiapan juga disusun materi pelatihan pelatihan *Microsoft Excel* untuk dijadikan bahan pada saat pelatihan sesuai dengan kebutuhan guru dalam mengolah nilai siswa. Beberapa modul pelatihan *Microsoft Excel* yang diberikan pada saat pelatihan pengolahan nilai adalah :

- 1) Pengenalan *Microsoft Excel*
- 2) Membuka lembar kerja baru
- 3) Membuka lembar kerja yang telah ada
- 4) Menyimpan lembar kerja
- 5) Menyimpan lembar kerja dengan nama lain
- 6) Memilih area kerja
- 7) Memasukkan data
- 8) Menghapus data
- 9) Mengatur lebar kolom
- 10) Mengatur tinggi baris
- 11) Menulis rumus
- 12) Formula pada *Microsoft Excel* seperti SUM, COUNT, AVERAGE, MIN, MAX.
- 13) Mengurutkan nilai terbesar sampai terkecil maupun sebaliknya.

b) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan pengabdian dilakukan dengan melaksanakan pelatihan menggunakan metode caramah melalui presentasi materi *Microsoft Excel* dan dilanjutkan dengan diskusi dan tanya jawab serta latihan mengolah nilai rapor siswa menggunakan *Microsoft Excel*. Tahap terakhir adalah tahap evaluasi. Pada Tahap evaluasi kegiatan dilakukan dengan menyimpulkan hasil pelatihan yang dilakukan pada peserta. Evaluasi dilakukan dengan mengumpulkan data lembar kerja *Microsoft Excel* peserta pelatihan dan menganalisa ketercapaian peserta dalam mengolah nilai siswa menggunakan *Microsoft Excel*. Pada tahap pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan beberapa langkah. Adapun langkah-langkah dalam pelaksanaannya sebagai berikut;

- 1) Langkah 1 :
Langkah pertama dibuka dengan memberikan pengantar terkait tujuan kegiatan. Peserta diberikan pretest untuk mengetahui pengetahuan awal terkait pemahaman pengolahan nilai dengan *Microsoft Excel*.
- 2) Langkah 2:
Peserta pelatihan diberikan materi tentang pentingnya pengolahan data dengan teknologi komputer dan pengenalan dasar tentang *Microsoft Excel*, lembar kerja dan fungsi-fungsi yang digunakan dalam mengolah angka.
- 3) Langkah 3:
Peserta pelatihan diberikan kesempatan untuk berdiskusi terkait materi yang dijelaskan. Pada langkah ini terjadi tanya jawab terkait materi yang telah dipaparkan

- 4) Langkah 4:
Peserta diberikan kesempatan untuk berlatih mengolah nilai siswa pada lembar kerja *Microsoft Excel* menggunakan fungsi-fungsi yang telah dijelaskan.
- 5) Langkah 5:
Peserta diberikan bimbingan terhadap latihan yang diberikan.
- 6) Langkah 6:
File hasil lembar kerja peserta dalam mengolah nilai siswa dikumpulkan dan dianalisis untuk memberikan masukan dan perbaikan lebih lanjut.

Adapun agenda pelaksanaan kegiatan pengabdian dalam menjalankan langka-langkah kegiatan dirangkum pada Tabel 2 sebagai berikut;

Tabel 2. *Agenda Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian*

No	Waktu Kegiatan	Nama Kegiatan
1	09.00 Wita	Pembukaan Kegiatan
2	09.30 Wita	Sesi Perkenalan
3	09.45 - 10.45 Wita	Sesi Pengenalan Materi
4	10.45 – 12.00 Wita	Sesi Latihan
5	12.00 -13.00 Wita	Istirahat
6	13.00 – 13.30 Wita	Sesi Evaluasi
7	13.30 – Selesai	Penutupan Kegiatan

Adapun beberapa foto kegiatan terlampir pada Gambar 2, Gambar 3, Gambar 4 dan Gambar 5



Gambar 2. *Foto Kegiatan (1)*

Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 2019

SINDIMAS 2019

STMIK Pontianak, 29 Juli 2019

Pada Gambar 2, kegiatan diawali dengan menjelaskan komponen-komponen utama serta lembar kerja dari *Microsoft Excel*.



Gambar 3. Foto Kegiatan (2)

Pada Gambar 3 menunjukkan kegiatan latihan soal menggunakan fungsi-fungsi yang ada didalam *Microsoft Excel* menggunakan studi kasus nilai semester siswa.



Gambar 4. Foto Kegiatan (3)



Gambar 5. Foto Kegiatan (4)

Pada Gambar 4 dan Gambar 5 Guru-guru sebagai peserta latihan mengerjakan latihan pengolahan nilai siswa menggunakan *Microsoft Excel* sesuai dengan materi yang dijelaskan selama proses pelatihan

c) Tahap Evaluasi

Dalam kegiatan ini dilakukan evaluasi dari pelaksanaan pelatihan yang telah diberikan kepada para guru SDN 1 Pererenan. Teknik evaluasi yang diberikan adalah dengan menilai lembar kerja *Microsoft Excel* peserta dalam mengolah nilai dengan rubrik penilaian. Selain itu juga dilakukan penyebaran kuisisioner yang diisi oleh para peserta untuk mengetahui respon peserta terhadap pelaksanaan kegiatan pelatihan, dimana kuisisioner yang disebarkan bersifat terbuka yaitu para peserta memeberikan ulasan dan tanggapan hasil dari kegiatan yang telah dilakukan. Berdasarkan hasil penilaian terhadap pemahaman dan keterampilan guru-guru SD Negeri 1 Pererenan dalam mengolah nilai rapor siswa dapat dilihat pada Tabel 3 sebagai berikut;

Tabel 3. Hasil Evaluasi Keterampilan Pengolahan Nilai Siswa Menggunakan *Microsoft Excel*

Peserta	Skor Pemahaman dan Keterampilan		Keterangan posttest
	Pretest	Posttest	
Peserta 1	30	65	TT
Peserta 2	75	75	T
Peserta 3	45	80	T
Peserta 4	50	85	T
Peserta 5	75	90	T
Peserta 6	45	80	T
Peserta 7	50	85	T

Peserta	Skor Pemahaman dan Keterampilan		Keterangan posttest
	Pretest	Posttest	
Peserta 8	45	85	T
Peserta 9	30	65	TT
Peserta 10	50	85	T
Peserta 11	80	90	T
Peserta 12	50	85	T
Peserta 13	40	65	T
Ketercapaian Posttest: ≥ 75		84,6 % (10 orang)	

Keterangan:

TT : Tidak Tercapai

T : Tercapai

Selain hasil pemahaman dan keterampilan peserta terhadap penguasaan pengolahan nilai menggunakan *Microsoft Excel* juga dilakukan penilaian terhadap respon peserta terhadap pelaksanaan pelatihan dengan menggunakan kuesioner. Hasil kuesioner yang telah dibagikan sebagai berikut :

- Pertanyaan 1 : Apakah materi yang disampaikan mudah dipahami?
Kesimpulan jawaban peserta : Materi mudah dipahami karena sudah sesuai dengan yang diajarkan dan pembimbingnya menuntun pengerjaan materi.
- Pertanyaan 2 : Apakah materi yang diberikan sesuai dengan tema pelatihan?
Kesimpulan jawaban peserta : Materi yang diberikan sangat sesuai dengan tema pelatihan.
- Pertanyaan 3 : Apakah pelatihan dapat memberikan manfaat untuk menyelesaikan pekerjaan Bapak/Ibu?
Kesimpulan jawaban peserta : Sangat bermanfaat dikarenakan pelatihan ini nantinya akan diterapkan dalam proses pengerjaan nilai siswa.
- Pertanyaan 4 : Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai pelatihan yang telah diberikan?
Kesimpulan jawaban peserta : Sangat bermanfaat bagi pengolahan data di sekolah dan pelatihannya sudah bagus.

Dari hasil analisa kegiatan yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa sebesar 84,6% peserta dapat diidentifikasi memahami dan memiliki keterampilan

mengolah nilai siswa menggunakan *Microsoft Excel*. Selain itu respon peserta terhadap pelaksanaan kegiatan menunjukkan respon positif bahwa pelatihan ini sangat berguna dan membantu mereka dalam menyelesaikan kinerja dalam mengolah nilai rapor siswa. Walaupun ketercapaian pelatihan menunjukkan hasil yang baik, namun beberapa hambatan dalam pelaksanaan pelatihan ini yaitu masih ada beberapa peserta yang belum mahir menggunakan perangkat komputer sehingga proses pelatihan membutuhkan waktu yang cukup lama. Ada beberapa peserta yang sudah mahir menggunakan perangkat komputer namun belum menguasai fungsi atau tools yang ada di *Microsoft Excel* dan ada juga peserta yang kemampuan penggunaan perangkat komputernya sangat rendah.

4. Kesimpulan

Dari kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa (1) Kegiatan pengabdian berjalan lancar dan seluruh peserta antusias dalam mengikuti kegiatan pelatihan, (2) hasil pelatihan menunjukkan sebesar 84,6% peserta dapat diidentifikasi memahami dan memiliki keterampilan mengolah nilai siswa menggunakan *Microsoft Excel*. (3) Respon peserta terhadap pelaksanaan kegiatan menunjukkan respon positif bahwa pelatihan ini sangat berguna dan membantu mereka dalam menyelesaikan kinerja dalam mengolah nilai rapor siswa. Saran yang dapat diambil dari kegiatan ini untuk selanjutnya adalah materi pelatihan dilanjutkan dengan pengolahan data dan fungsi Ms.Excel yang lebih kompleks

Daftar Pustaka

- Alimuddin, A, "Penilaian Dalam Kurikulum 2013", Prosiding Seminar Nasional, 2014, pp. 23-33.
- Daryanto, Pendekatan Pembelajaran Saintifik Kurikulum 2013, Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2014.
- Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Permendikbud Nomor 66 Tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2013.
- Widodo Suparno, Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015.
- Mangkunegara, Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.
- Marwansyah, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Dua, Cetakan Keempat, Bandung: CV.Alfabeta, 2016.